

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Veřejný zadavatel**

Název: Středočeský kraj  
Sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov  
IČO: 70891095



*vyhlašuje veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v nadlimitním režimu, v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), označenou jako*

### **„Zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů krajského úřadu – dohledové centrum SOC“**

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem Plzeňská 3350/18, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 06717586.



**ARROWS**  
ETL Global

Název veřejné zakázky	<b>Zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů krajského úřadu – dohledové centrum SOC</b>	
Druh veřejné zakázky	služby	
CPV veřejné zakázky	32424000-1	Síťová infrastruktura
	32422000-7	Síťové komponenty
	32425000-8	Síťové operační systémy
	72268000-1	Dodávka programového vybavení
	72263000-6	Implementace programového vybavení
	72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele: Středočeský kraj  
Sídlo zadavatele: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov  
IČO zadavatele: 70891095  
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Petra Pecková, hejtmanka Středočeského kraje  
Profil zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.  
Sídlo zmocněnce: Plzeňská 3350/18, Smíchov, 150 00 Praha 5  
IČ zmocněnce: 06717586  
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Hajdušek. LL.M., advokát  
Elektronická adresa: hajdusek@arws.cz  
Telefonní kontakt: +420 725 992 682

**Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního monitoringu ICT prostředků, kontrola činností všech registrovaných uživatelů na všech úrovních zpracování dat, sledování datového provozu informační infrastruktury, registrování útoků na prostředky ICT a průběžné odhalování případných interních a externích útočníků na ICT Krajského úřadu Středočeského kraje. Nedílnou součástí veřejné zakázky je rovněž zajištění pravidelných auditů kybernetické bezpečnosti.

Záměrem zadavatele je nakoupit služby zařazené do 3 celků:

1. Sdílené služby kybernetické bezpečnosti,
  2. Audit kybernetické bezpečnosti,
  3. Služby poradenství a podpory.
- 2.2. Podrobné požadavky zadavatele na rozsah plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.3. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 18.000.000,- Kč bez DPH.
- 2.4. Zadavatel výslovně uvádí, že neodmítne podanou nabídku, pokud mu bude prokázáno, že nabízené plnění plní rovnocenným způsobem požadavky zadavatelem stanovené.
- 2.5. Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Doba plnění veřejné zakázky: **60 měsíců od ukončení akceptačního řízení první etapy díla.**

- 3.2. Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a dále místo, kde má zadavatel umístěno záložní technologické centrum:
- Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 – Smíchov
  - Oblastní nemocnice Kladno, Vančurova 1548, 272 59 Kladno

#### 4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel výlučně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK, verze 4“ (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“).
- 4.2. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.
- 4.3. Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK.
- 4.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

#### 5. PODÁNÍ NABÍDKY

---

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. **Nabídky se podávají výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, který je implementován na profilu zadavatele <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/> – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.
- 5.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
- 5.4. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 5.5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:
- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, jenž je implementován na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;
  - účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK nebo mít účet v Centrální databázi dodavatelů (CDD) na FEN.cz. Registrace není zpoplatněna;
  - zadavatel v souladu s § 211 odst. 6 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.
- 5.6. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 5.7. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 5.8. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.9. Termín konce lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele u vyhlášené veřejné zakázky na tomto odkazu: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00014713>.
- 5.10. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

### **6.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona**

- 6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>26</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií těchto dokladů:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a),
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b),
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b),
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c),
  - e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d),

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).

**Poznámka zadavatele:**

Zadavatel zpracoval vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, a který mohou dodavatelé využít k předložení dokladů dle bodu 6.1.4 písm. c), d) a f) této zadávací dokumentace.

- 6.1.5. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**6.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona**

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**6.3. Technická kvalifikace dle § 79 zákona**

- 6.3.1. K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a uvedení kontaktní osoby objednatele včetně jejího tel. čísla a e-mailové adresy.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- a) **Alespoň 2 významné služby**, jejichž předmětem bylo poskytování **Sdílené služby kybernetické bezpečnosti** odpovídající technické specifikaci uvedené příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí poskytování Sdílené služby kybernetické bezpečnosti mohla, ale nemusela být, i dodávka systému zaznamenávání a ukládání logů a detekce bezpečnostních událostí (SIEM - Security Information and Event Management). Minimální finanční rozsah alespoň jedné Sdílené služby kybernetické bezpečnosti na první rok provozu musel činit nejméně 2 000 000 Kč bez DPH a druhé Sdílené služby kybernetické bezpečnosti na první rok provozu nejméně 1 000 000 Kč bez DPH.
- b) **Alespoň 2 významné služby**, jejichž předmětem bylo poskytování **dohledového centra SOC** odpovídající technické specifikaci uvedené příloze č. 1 této zadávací dokumentace, **a to v minimálním finančním rozsahu alespoň jedné služby ve výši 200 000 Kč bez DPH za měsíc a druhé služby nejméně ve výši 65 000 Kč bez DPH za měsíc**. Obě tyto služby musely dohlížet na provoz prvků kritické informační infrastruktury (dle ust. § 2 písm. b) kybernetického zákona), nebo na provoz významného informačního systému spravovaného orgánem veřejné moci (dle ust. § 2 písm. d) kybernetického zákona).

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných služeb, z něhož budou patrné minimálně výše uvedené požadavky, tedy popis plnění předmětné služby nebo dodávky, měsíc a rok zahájení a dokončení plnění, informaci o finančním objemu účastníkem prováděných významných služeb nebo dodávek a identifikaci a kontakt na objednatele (email a telefon na kontaktní osobu objednatele). Jednou zakázkou nebo jednou rozsáhlou službou je možno prokázat splnění jednoho nebo i několika požadavků dle písmen a) až b), pokud zakázka skutečně zahrnovala více druhů služeb.

V případě, že dodavatelé plnili významné služby, jimiž prokazují tuto část technické kvalifikace, v jiné nežli české měně, uvedou ve své nabídce v seznamu významných dodávek a služeb finanční objem významné služby nebo dodávky dle požadavku zadavatele bez DPH v měně, v níž byla významná dodávka realizována. Zadavatel v rámci posouzení splnění podmínek účasti sám provede přepočty, a to k poslednímu dni měsíce, který dodavatel uvede v seznamu významných služeb jako dobu ukončení realizace významné služby (např. v případě ukončení významné služby v červnu 2022, provede zadavatel přepočty k datu 30. 6. 2022).

**Poznámka zadavatele:**

Zadavatel zpracoval vzor čestného prohlášení – seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, a který mohou dodavatelé využít k předložení dokladu dle bodu 6.3.1 této zadávací dokumentace.

6.3.2. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložit seznam techniků spolu s osvědčením o jejich odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující technici, splňující níže uvedené požadavky:

- **Vedoucí realizačního týmu (1 osoba)**, který musí splňovat následující minimální požadavky:
  - ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - nejméně 5 let prokazatelné praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;
  - držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (PRINCE2, PMI, IPMA, nebo rovnocenné).
- **IT architekt (1 osoba)**, který musí splňovat následující minimální požadavky:
  - minimálně úplné dokončené středoškolské vzdělání;
  - nejméně 3 roky prokazatelné praxe na obdobné pozici v projektovém týmu.
- **IT specialista (2 osoby)**, který musí splňovat následující minimální požadavky:
  - minimálně úplné dokončené středoškolské vzdělání;
  - minimálně 3 roky prokazatelné praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;
- **Technik služby provozu systému zaznamenávání a ukládání logů (1 osoba)**, který musí splňovat následující minimální požadavky:
  - ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - minimálně 3 roky prokazatelné praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;
  - účast na poskytování alespoň dvou služeb odpovídajících požadavkům na významné služby uvedené v bodě 6.3.1 písm. a) této zadávací dokumentace;

**Pozn. zadavatele:**

Ze strukturovaného životopisu **Technika služby provozu systému zaznamenávání a ukládání logů** musí výslovně vyplývat podíl na provozu služeb odpovídajícím požadavkům na významné služby uvedené v bodě 6.3.1 písm. a) této zadávací dokumentace, dále doba provozování služeb, informace o finančním objemu poskytovaných služeb a identifikace a kontakt na objednatele. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že se nemusí jednat o tytéž významné služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu 6.3.1 písm. a) této zadávací dokumentace, ale musí splňovat parametry požadavků zadavatele uvedené v bodě 6.3.1 písm. a) této zadávací dokumentace.

- **Specialista SOC (1 osoba)**, který musí splňovat následující minimální požadavky:
  - ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - účast na poskytování alespoň dvou služeb odpovídajícím požadavkům na významné služby uvedené v bodě 6.3.1 písm. b) této zadávací dokumentace.

**Pozn. zadavatele:**

Ze strukturovaného životopisu **Specialisty SOC** musí výslovně vyplývat podíl na provozu služeb odpovídajícím požadavkům na významné služby uvedené v bodě 6.3.1 písm. b) této zadávací dokumentace, dále doba provozování služeb, informace o finančním objemu poskytovaných služeb a identifikace a kontakt na objednatele. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že se nemusí jednat o tytéž významné služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu 6.3.1 písm. b) této zadávací dokumentace, ale musí splňovat parametry požadavků zadavatele uvedené v bodě 6.3.1 písm. b) této zadávací dokumentace.

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.3.2 této zadávací dokumentace, musí účastník zadávacího řízení předložit:

- jmenný seznam techniků s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka zadávacího řízení na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka zadávacího řízení), anebo o spolupracujícího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
- prostou kopii dokladů prokazujících odbornou způsobilost podle jednotlivých, výše uvedených požadavků kladených na techniky;
- profesní životopis technika zpracovaný v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
  - a) titul, jméno a příjmení osoby,
  - b) označení pozice technika,
  - c) přehled relevantní profesní praxe a její délky,
  - d) přehled referencí splňujících parametry požadavků zadavatele uvedené v bodě 6.3.1 a) ZD, resp. 6.3.1 písm. b) ZD (*platí pouze pro pozice: Technik služby provozu systému zaznamenávání a ukládání logů a Specialista SOC*),
  - e) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
  - f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

**Pozn. zadavatele:**

Jednotlivé osoby uvedené v seznamu techniků se musí na realizaci veřejné zakázky podílet, a to na příslušné pozici. Změna kterékoliv z těchto osob v průběhu realizace veřejné zakázky vyžaduje, aby nástupce splňoval všechny požadavky zadavatele na kvalifikaci těchto osob ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona. Zadavatel zároveň neakceptuje, aby jedna osoba vykonávala více výše uvedených pozic.

- 6.4. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů písemným čestným prohlášením. Dodavatel však může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.6. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle bodu 6.5 písm. d) musí splňovat požadavky podle bodu 6.7 této zadávací dokumentace.
- 6.7. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 6.3 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.8. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní

způsobilosti podle bodu 6.2 této zadávací dokumentace.

- 6.9. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2 této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.3 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.10. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

## **7. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

- 7.1. K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v tomto zadávacím řízení požaduje zadavatel v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **v celkové výši 200.000,- Kč** a její doložení v nabídce účastníka zadávacího řízení. Jistotu je účastník zadávacího řízení povinen ve smyslu § 41 odst. 3 zákona poskytnout buď formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 7.2. V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 5 měsíců, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 40 zákona.
- 7.3. **Složení peněžní částky**
- 7.3.1. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet zadavatele, a to:
- číslo účtu: **115-5714200277/0100**, vedený u Komerční banky, a.s.,  
IBAN: CZ94 0100 0001 1557 1420 0277, BIC: KOMBCZPP
  - **variabilní symbol: 00899**
  - **specifický symbol: 25 + IČO účastníka (celkem 10 znaků)**
  - do poznámky účastník zadávacího řízení uvede: „**Zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů krajského úřadu – dohledové centrum SOC**“
- 7.3.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky sdělením údajů o provedené platbě a to předložením zejména následujících dokladů:
- výpisem z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je celá částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, nebo
  - potvrzením banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo
  - potvrzením banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskutečnil převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný, případně
  - příslušnou pokladní složenkou, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.
- 7.3.3. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.3.4. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 7.3.5. Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který



požaduje provést uvolnění jistoty.

#### **7.4. Bankovní záruka**

- 7.4.1. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 zákona
- 7.4.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předložením dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, tj. pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 7.4.3. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **7.5. Pojištění záruky**

- 7.5.1. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 zákona.
- 7.5.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předložením dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, tj. pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 7.5.3. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

---

- 8.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

### **9. POŽADAVKY NA VARIANTY**

---

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **10. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 10.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **11. VYUŽITÍ PODDODAVATELE**

---

- 11.1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby **následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů:**
  - dohledové centrum – SOC.
- 11.2. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel závazně využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje (tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky).

### **12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl po celou dobu plnění této veřejné zakázky sjednáno **pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho**

**pracovníky, a to do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 10.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně.** Zadavatel si tímto ve smyslu ust. § 104 písm. a) zákona vyhrazuje, že jako další podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude požadovat před jejím podpisem předložení potvrzení (pojistného certifikátu) nebo kopii pojistné smlouvy či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci předmětného pojištění.

### **13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 13.1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu oceněním jednotlivých položek uvedených ve slepém položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen v tabulce dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace uvést jednotkové ceny každé položky a celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení dle části 14 této zadávací dokumentace. Oceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace bude následně tvořit přílohu č. 2 uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 13.2. Ke stanovení nabídkové ceny dodavatelé závazně využijí přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

**13.3. Zadavatel stanovuje maximální přípustnou celkovou nabídkovou cenu (bez DPH) ve výši 18.000.000,- Kč bez DPH. V případě, že účastník nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu, než je zadavatelem stanovená maximální přípustná celková nabídková cena, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.**

- 13.4. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena ve výše zmíněné skladbě, bude uvedena na krycím listu nabídky - viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.
- 13.5. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním této veřejné zakázky.
- 13.6. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

### **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 14.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- 14.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 14.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 14.4. Dodavatel ve své nabídce předloží technickou specifikaci předmětu plnění této veřejné zakázky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, jež bude vyplněna dodavatelem ve žlutě vyznačených částech tohoto dokumentu určených k doplnění informace ze strany dodavatelů o splnění zadavatelem požadovaných minimálních technických požadavků.
- 14.5. Dodavatel ve své nabídce dále předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a dále o tom, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel není schopen pravdivě deklarovat skutečnosti uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, uvede tuto informaci s patřičným odůvodněním v nabídce a čestné prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 7 této zadávací dokumentace nepředkládá.

- 14.6. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle předcházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních letáků, katalogů a prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 14.7. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 14.8. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení.
- Podle § 211 odst. 7 zákona mimo jiné platí, že úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

**Podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje způsobem dle čl. 5 této zadávací dokumentace se má tedy za to, že ji podala osoba k tomu oprávněná. Zadavatel v tomto případě nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů s tím, že účastník zadávacího řízení podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje potvrzuje svým podpisem celý obsah nabídky.**

- 14.9. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 14.10. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
  2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
  3. **Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti**
  4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti**
  5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace**
  6. **Doklady stvrzující poskytnutí požadované jistoty**
  7. **Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou,**
  8. **Technická specifikace předmětu plnění, jež bude doplněna o informace o splnění minimální technické požadavky, které zadavatel požaduje (viz bod 14.4 této zadávací dokumentace)**
  9. **Technická část nabídky, obsahující informace, ze kterých bude možné ověřit, že nabízené plnění dodavatele splňuje minimální technické požadavky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,**
  10. **Oceněný položkový rozpočet (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace),**
  11. **Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace),**
  12. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace) nebo informace o nemožnosti čestné prohlášení pravdivě vyplnit včetně uvedení důvodů.**

## **15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

---

- 15.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.
- 15.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, jež je uvedena v čl. IV. odst. 2 návrhu smlouvy o dílo - obchodních podmínkách, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **16. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

---

- 16.1. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00014713>, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

## **17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

---

- 17.1. Zadavatel tímto podle § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele a proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 17.2. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.
- 17.3. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 17.4. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## **18. ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ**

---

- 18.1. Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména (i) pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, (ii) dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus služby a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a (iii) možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel na základě výše uvedeného vyžaduje, aby vybraný dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Problematika ochrany životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj byly standardně zohledněny v rámci obchodních podmínek a celkového návrhu technického řešení, když předmět zakázky plně odpovídá běžně akceptovaným standardům, zohledňuje trvalost plnění a rovněž použité prostředky odpovídají požadavkům na ochranu životního prostředí. Obchodní podmínky plnění jsou nastaveny tak, aby zajišťovaly včasné a kvalitní plnění, ale aby zároveň nevedly k nepřiměřené disbalanci mezi smluvními stranami a nevedly k porušování požadavků ust. § 6 zákona jako celku.

## **19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu zakázky  
Příloha č. 2: Slepý položkový rozpočet  
Příloha č. 3: Obchodní podmínky  
Příloha č. 4: Krycí list nabídky (vzor)  
Příloha č. 5: Čestné prohlášení k základní způsobilosti (vzor)  
Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů  
Příloha č. 7: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a sankcí (vzor)  
Příloha č. 8: Seznam významných služeb (vzor)

Za Středočeský kraj

-----  
Mgr. Petra Pecková,  
hejtmanka Středočeského kraje